

九 江 学 院

九院字〔2026〕65号

关于印发《九江学院硕士研究生学位论文与实践 成果开题管理办法（试行）》等 系列文件的通知

各二级学院（附属机构）：

经学校研究决定，现将《九江学院硕士研究生学位论文与实践成果开题管理办法（试行）》等系列文件印发给你们，请认真组织学习，并遵照执行。



2026年10月9日

九江学院硕士研究生学位论文与实践成果 开题管理办法

(试行)

第一章 总则

第一条 根据《中华人民共和国学位法》《教育部办公厅关于进一步规范和加强研究生培养管理的通知》和《国务院学位委员会 教育部关于进一步严格规范学位与研究生教育质量管理的若干意见》等有关文件精神，为进一步加强我校研究生培养过程管理，规范研究生开题相关工作，特制定本办法。

第二条 开题是研究生培养过程中的重要环节，是保证科研进度和论文质量的重要前提，是加强研究生培养过程管理、监督和保证研究生学位论文、实践成果质量的重要措施，主要考察研究生运用所学专业知识开展科学研究、解决科学或工程实际问题的能力，检查学位论文选题的前沿性、研究方案和研究计划的可行性等。凡在学校攻读硕士学位的研究生，均须进行学位论文开题报告或实践成果可行性论证。

第二章 开题报告或可行性论证时间

第三条 原则上应按如下时间段完成学位论文开题报告或实践成果可行性论证，具体时间结合学制、学科特点和实际情况，由各培养单位自行确定：

1. 一般应在第三学期完成学位论文开题报告或实践成果可行性论证。

2. 因在校外进行联合培养无法到校按期进行学位论文开题或实践成果可行性论证的研究生，应按实际情况及时在校外进行开题；因故休学的研究生，开题期限顺延，返校后应及时组织。

第四条 因特殊情况，研究生最多可有一次申请延期参加开题的机会，申请延期参加开题报告或实践成果可行性论证需在上述规定时限内得到导师同意、培养单位批准，并在学校研究生教育管理部门备案；硕士研究生最长允许延期 6 个月（自申请延期获得批准之日起计算）。未办理延期手续或申请后未批准而不参加考核的研究生，当次学位论文开题或实践成果可行性论证记为“不通过”。

第三章 基本要求

第五条 学位论文开题报告书或实践成果可行性论证报告应在导师指导下，由研究生根据专业培养目标，结合导师所承担的研究课题或本人的研究特长，与导师协商确定选题，在广泛查阅文献资料、深入调研或有充分实验依据证明可以立题的基础上撰写开题报告书或实践成果可行性论证报告。

第六条 学位论文开题报告书内容应包括：学位论文研究课题的名称、选题依据、在理论或实际应用方面的价值及可能达到

的水平、国内外研究现状、发展动态、参考文献、研究内容、研究方法、创新点、研究基础、工作计划等。

研究生实践成果可行性论证报告内容应包括：实践成果的名称、实践成果项目概况、实践研究背景与研究意义、国内外研究现状及存在问题、实践研究内容与研究目标、技术方案、实施方法、技术路线、可行性分析、预期实践成果与创新点、参考文献、进度安排、风险分析及保障措施等。

开题报告或可行性论证报告不少于 3000 字。

第七条 为保证研究生学位论文或实践成果总结报告的写作质量，原则上，研究生通过开题至申请学位论文或实践成果答辩的时间不少于 1 年。

第四章 组织实施

第八条 开题实行研究生本人申请、导师审核、培养单位组织考核、学校研究生教育管理部门备案的工作制度。研究生所在的学位点评定分委员会负责开题的组织实施、结果审核工作，以一级学科或二级学科为单元组织成立相应的学科（专业）开题考核小组，采取公开答辩形式进行。硕士研究生开题报告答辩时间一般每位不少于 20 分钟。

第九条 开题考核小组成员应不少于 3 人（奇数，至少包含 1 位校外专家），专家应为副高级以上职称或硕士生导师。导师不可作为本次开题的评委，开题秘书和考核小组成员不能兼任。

第十条 开题工作应按照既定程序进行。

(1) 研究生根据开题工作安排及科研进展情况向所在研究生培养单位提出申请。

(2) 学位评定分委员会在收到研究生开题申请后成立考核小组，对申请人开题资格进行核查。

(3) 举行开题报告会，研究生以PPT形式向考核小组口头汇报开题报告或可行性论证报告所有内容，考核小组根据研究生的汇报及所提交的材料对开题报告或可行性论证报告打分并给出结论性审查意见。

(4) 开题工作完成后，各培养单位将开题完成情况报学位点评定分委员会审核，同时将审核结果录入研究生管理系统，并做好考核材料的保存和归档。

第十一条 拟涉密的学位论文或实践成果，在进行开题之前须办理涉密申请和审查。开题前未进行定密审批的学位论文或实践成果，原则上不再受理涉密申请。

第五章 结果及处理

第十二条 开题考核小组对开题报告选题依据、创新性、选题难度及可行性等做出评议，对存在的问题与不足给出具体的修改或完善意见和建议，并以无记名投票形式对是否同意进入研究阶段进行表决，其中 2/3 以上（含 2/3）同意视为论证考核合格。

表决结果当场公布。学生如对结果有异议，可向学位点评定分委员会提出书面申诉。

第十三条 开题工作完成后，各培养单位将开题情况报学位点评定分委员会审核，确定最终考核结果并录入研究生管理系统。

第十四条 开题人需对考核小组提出的修改意见进行书面答复，并对开题内容进行针对性修改、完善，修改后的开题报告或可行性论证报告经导师签字确认后留档保存。

第十五条 首次开题未通过者，需重新进行开题。研究生重新开题应在首次开题日 3 个月后至 6 个月内进行，重新开题前需由本人提出申请并经导师及学院同意后方可进行。每位研究生在学制年限内最多有两次参加开题的机会。

第十六条 开题通过者，原则上不能更改学位论文或实践成果的题目。如果学位论文或实践成果的研究内容发生实质性变更，在中期检查前征得导师同意和学位评定分委员会审核、学校研究生教育管理部门复核批准后，应在规定期限内重新开题。

第十七条 开题通过者，如果研究内容未发生实质性变更，但有如下情况之一者，在征得导师同意和确认、学位评定分委员会审核、学校研究生教育管理部门复核批准后，可以申请修改学位论文或实践成果题目：

（1）经与导师认真商讨之后提出；

- (2) 开题考核小组建议;
- (3) 中期考核小组建议;
- (4) 学位论文或实践成果评审专家建议;
- (5) 学位论文或实践成果答辩小组建议。

第十八条 存在下列情况之一者，硕士研究生原则上将进入分流程序或终止培养：

- (1) 两次开题均未通过;
- (2) 逾期未申请延期进行开题或申请延期进行开题未获批准;
- (3) 超过开题完成时限，仍未参加或未通过开题。

第六章 附则

第十九条 各培养单位需根据本管理办法，制定本单位研究生学位论文开题报告或实践成果可行性论证报告实施细则，广泛征求意见，经学位点评定分委员会审核和党政联席会通过后，在培养单位网站公布，并制定开题监督保障机制，在正式实施前需报学校研究生教育管理部门备案。如培养单位对开题的要求高于本规定，依据高标准执行。

第二十条 本办法自发布之日起施行。

第二十一条 本办法由学校研究生教育管理部门负责解释。

九江学院硕士研究生学位论文与实践成果 中期检查管理办法

(试行)

硕士学位论文与实践成果中期检查工作是硕士研究生学位论文或实践成果工作三大环节(开题、中期检查和答辩)中的重要一环。为了促进该项工作的制度化、科学化、程序化、规范化,保证硕士学位论文或实践成果质量及硕士学位授予质量,特制定本办法。

一、检查目的

- (一) 掌握研究生学位论文或实践成果工作进度;
- (二) 及时发现研究生学位论文或实践成果工作中的问题;
- (三) 督促研究生努力开展研究工作,使其能够按时、保质、保量完成学位论文或实践成果报告;
- (四) 及时发现导师指导工作中存在的问题。

二、检查对象

检查对象为通过开题满半年的硕士研究生。

三、检查时间

检查时间原则上应在第四学期同研究生中期考核一并完成。中期检查工作的具体时间由各培养单位确定。

四、检查内容

- (一) 是否按开题报告预定的内容及进度安排进行;

- (二) 目前已完成的研究工作及阶段性成果;
- (三) 后期拟完成的研究工作及进度安排;
- (四) 存在的问题及解决方案;
- (五) 下一阶段工作计划及预计完成时间;
- (六) 如期完成学位论文或实践成果全部工作的可能性。

五、检查工作的组织

- (一) 检查工作由各培养单位组织实施。

(二) 各硕士培养单位成立由 3-5 名该专业硕士研究生导师组成的中期检查小组，组长由各培养单位负责人担任。检查小组设秘书 1 人。

(三) 检查小组组长负责组织实施检查工作，主持或委托分管研究生工作的副院长主持报告会；秘书负责确定检查工作的时间、地点，通知研究生按要求进行准备，并负责报告会的记录工作。

(四) 各学位点学位评定分委员会对中期检查工作进行过程管理和质量监控。

六、检查程序

检查工作以报告会的形式进行，程序如下：

- (一) 研究生提交学位论文或实践成果工作中期进展报告，并将汇报材料做成PPT文件；
- (二) 报告需导师审核，并签署意见；

（三）研究生作汇报。汇报时间一般为 15 分钟，汇报内容如下：

1. 开题情况的简单说明（应展示开题报告，供检查对比）。如果完成的工作与开题报告内容不相符，需说明其原因，并出示相关审批材料。

2. 研究工作汇报。搜集和阅读文献资料情况；实验方案或调研情况；研究情况，要求比较详实地介绍已经完成的具体工作，做了哪些实验或调研，取得了哪些有价值的研究成果等。

3. 论文或实践成果报告初稿或提纲以及现有研究成果展示。

4. 存在的主要问题及研究的难点。对论文或实践成果研究工作中目前尚未解决的问题和难点要有明确的认识，并提出解决问题的途径和具体措施；对下阶段的工作和需要解决的问题必须逐项做出具体安排。

论文或实践成果报告撰写进度和完成时间应符合相应专业人才培养方案的整体安排。

（四）检查小组成员提问并对下阶段工作提出建议。

（五）检查小组确定检查结果。检查结果以不记名投票方式表决，经全体成员 2/3 以上（含 2/3）表决同意方为通过（成绩记录为“合格”）。

七、检查结果及处理

（一）中期检查结果分为合格或不合格两个等级。

（二）中期检查结果为合格者，可如期申请学位论文或实践成果答辩。不合格者，应按专家组的意见对论文（实践成果）进行修改，并在2个月内重新接受中期检查，仍不合格的，延迟半年答辩。

（三）不能按期参加中期检查的研究生，须由本人提出延期检查的申请，经导师和培养单位同意，报学位点评定分委员会备案后，方可推迟检查。研究生若无故不接受中期检查，经学位点评定分委员会同意后，作延期半年答辩处理。

（四）对所提供的论文或实践成果报告初稿、阶段性研究成果、汇报材料等存在作假行为的研究生，经培养单位查实，报学位点评定分委员会备案后，直接作出延期半年答辩处理。延期半年答辩的研究生中期检查必须通过，否则不予申请答辩。

（五）中期检查结束后，各培养单位将检查结果形成简明的书面总结报所在学位点评定分委员会，总结中应包括检查的总体情况、应受检查人数、实受检查人数、延期人数及名单等，对特殊情况应有一定的说明。并将检查结果填入《九江学院研究生学位论文或实践成果中期检查表》，存档备查。

八、其他说明

（一）对硕士学位论文工作存在严重问题的研究生，各培养单位报学位点评定分委员会，学位点评定分委员会提出初步处理

意见，报学校研究生教育管理部门按本规定及相关文件规定处理，必要时报学校学位评定委员会审议。

（二）中期检查工作结束后，各培养单位或学位点所在单位应将相关材料存档备查。

（三）本规定由学校研究生教育管理部门负责解释。

九江学院硕士研究生学位论文与实践成果总结 报告写作规范

(试行)

为提高研究生学位论文、实践成果总结报告质量,统一学位论文、实践成果总结报告的撰写和编辑的格式,便于信息的收集、存储、检索、利用、交流和传播,依据中华人民共和国国家标准《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》(GB/T 7713—1987)《信息与文献参考文献著录规则》(GB/T 7714—2015),结合学校实际,制定本规范。

一、基本要求

学位论文、实践成果总结报告应使用标准简化汉字和法定的计量单位。学位论文中采用的术语、符号、代码全文必须统一。论文中使用新的专业术语、缩略语、习惯用语,应加以注释。学术型硕士学位毕业论文的字数一般不少于3万字,专业硕士学位毕业论文的字数一般不少于2万字。

二、基本组成部分

一般应包括如下内容,依次为:

1. 封面;
2. 版权使用授权书及声明;
3. 中文摘要及中文关键词;
4. 英文摘要及英文关键词;
5. 目录;

6. 正文;
7. 符号表;
8. 参考文献;
9. 附录;
10. 在读期间公开发表的论文和承担科研项目及取得成果;
11. 致谢。

三、编排要求

1. 正文字体: 除每章标题用黑体, 论文所有的文字, 中文用宋体, 数字和英文用Times New Roman字体; 行距: 固定值 20 磅, 图表除外;

2. 页边距: 上: 3.5cm; 下: 2.5cm; 左: 3.0cm; 右: 3.0cm; 页眉: 2.0cm (五号宋体, 居中);

3. 页眉: 从“摘要”到最后, 每一页均须有页眉。页眉用五号宋体, 居中排列, 奇偶页不同。奇数页页眉: 内容与该部分的章标题相同, 例如: 摘要部分的页眉是“摘要”, ABSTRACT部分的页眉是“ABSTRACT”, 目录部分的页眉是“目录”, 各章的页眉是第X章及章标题, 参考文献部分的页眉是“参考文献”, 致谢部分的页眉是“致谢”等等; 偶数页页眉: 九江学院硕士学位论文。

4. 页脚: 距页边距 2.0cm, 标注页码 (五号Times New Roman, 居中);

5. 纸张大小: A4 纸;

6. 论文装订：从第一章起双面印刷，不得有空白页；

7. 论文封面：用学校统一的论文封页装订。

四、各部分撰写要求

（一）封面（中英文封面可从网站上下载。）

1. 中图分类号：分类号使用《中国图书资料分类法》的分类号。

2. 论文题目：应简明扼要地概括和反映出论文的核心内容，一般不宜超过 30 个字（词）。论文题目主要包括中、英文题目，英文题目置于中文题目之下。

3. 作者姓名和学号：按实际情况填写。

4. 培养单位：填写所属学院的全名。

5. 学科专业：学科专业名称参照国务院学位委员会颁布的《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》填写，工程硕士填写工程领域。

6. 指导教师：填写指导教师的姓名、职称。指导教师的署名应以研究生部批准备案的为准，一般只能写一名指导教师，如有经批准的行业产业指导教师，可增写一名指导教师。

7. 密级：须在封面上规定的栏内注明相应的密级。密级可分为：公开、内部、秘密、机密、绝密五级。

8. 论文封面采用全校统一格式，硕士学位论文、实践成果总结报告封面为浅黄色皮纹纸。

（二）版权使用授权书及声明

(三) 中文摘要及中文关键词

中文摘要部分的标题为“摘要”，用黑体小二号字，居中书写，单倍行距，段前空 24 磅，段后空 18 磅。摘要内容用宋体小四号字，两端对齐书写，段落首行缩进两个汉字字符，行距为固定值 20 磅，段前空 0 磅，段后空 0 磅。

论文关键词是为了文献标引工作从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息的单词或术语，应有 3-8 个。关键词放在摘要页下方，从新的一行写起。中文论文关键词用宋体四号加粗，词组间用空格分开。

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。(小四宋体两端对齐书写，段落首行缩进两个汉字符，行距为固定值 20 磅，段前空 0 磅，段后空 0 磅。)

关键词: 余热锅炉 联合循环 仿真 (四号宋体加粗, 词组间用空格分开)

— 16 —

英文摘要部分的标题为“ABSTRACT”，用Times New Roman小二号字，居中书写，单倍行距，段前空24磅，段后空18磅。英文摘要内容用Times New Roman小四号字，两端对齐书写，段落首行缩进两个汉字字符，行距为固定值20磅，段前空0磅，段后空0磅。

英文论文关键词用Times New Roman四号加粗，词组间用英文逗号分开。

ABSTRACT (小二Times New Roman居中)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXX。(小四Times New Roman，两端对齐书写，段落首行缩进两个汉字字符，行距为固定值20磅，段前空0磅，段后空0磅)

Key Word: XX (四号Times New Roman加粗，词组间用英文逗号分开)

(五) 目录

目录既是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题。目录内容一般从第一章引言开始，目录之前的内容及目录本身不列入目录内。目录部分的标题为“目录”，用黑体小二号字，居中书写，单倍行距，段前空24磅，段后空18磅。目录内容采用宋体小四号字，行距为固定值20磅，段前空0磅，段后空0磅。

目录由章节序号、标题名称和页码组成。章节序号，一般是下级引用上级序号，例如：1.1.1表示第一章第1节第1小节。

目录一般列到三级标题，即二级节标题（例如：1.1.1）即可。目录中的章标题行居左书写，一级节标题行缩进 1 个汉字符，二级节标题行缩进 2 个汉字符。

目 录（小二黑体居中）	
中文摘要	
ABSTRACT	
第一章	1
1.1 XXXXXX	2
1.1.1 XXX	3

（六）正文

1. 正文各章标题

各章标题，例如：“第一章 引言”。章序号采用中文数字，章序号与标题之间空一个汉字符，采用黑体小二号字，居中书写，单倍行距，段前空 24 磅，段后空 18 磅。目录中和章平级的其它标题也用这一格式。

一级节标题，例如：“2.1 XXXXX”。节编号用阿拉伯数字表示，前边数字为上级章节的序号，后一数字为本节的顺序号。数字间用半角小数点“.”连接。节标题序号与标题名之间空一个汉字符（下同）。采用加粗宋体四号字，居左书写，行距为固定值 20 磅，段前空 24 磅，段后空 6 磅。

二级节标题，例如：“2.1.1 XXXXX”。采用加粗宋体小四号字，居左书写，行距为固定值 20 磅，段前空 12 磅，段后空 6 磅。

无特殊情况不建议使用三级及以上节标题。

第一章 引言（小二黑体居中）

1.1 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX（四号宋体加粗，居左书写，行距为固定值 20 磅，段前空 24 磅，段后空 6 磅）

1.1.1 XXXXXXXXXXXXXXXX（小四号宋体加粗，居左书写，行距为固定值 20 磅，段前空 12 磅，段后空 6 磅）

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX（小四号宋体，首行缩进 2 字符，行距为固定值 20 磅，段前空 0 磅，段后空 0 磅）

2. 正文

引言部分：应主要论述选题意义、国内外研究现状、本论文或实践成果要解决的问题、运用的主要理论与方法、基本思路及结构等。

理论部分：利用前人或本人的理论和方法，解决别人没有做过的或没有解决的问题，应有一定的新见解或新内容，且概念清晰、分析严谨、推导正确。

实验、数据处理与分析：建立比较先进的实验装置，采用新的实验方法，并获得实验结果。同时，对实验结果应作理论上的阐述、分析和讨论。如是利用已有的数据、资料，则需应用新的理论、新的数据处理方法对其进行分析、处理并讨论结果。

结论：结论要明确、精炼、完整、准确，突出自己的创造性成果或新见解。

（七）符号表

图、表和表达式按章编号，用两位阿拉伯数字分别编号，前一位数字为章的序号，后一数字为本章内图、表或表达式的顺序号。两数字间用小数点“.”连接，例如：第二章节第一个图为“图 2.1”；第三章节第一个表“表 3.1”；第一章节第二个表达式为“式 (1.2)”

1. 图

图应具有“自明性”，即只看图、图题和图例，不阅读正文，即可理解图意。图像应清晰，但坐标比例不要过分放大，同一图上不同曲线的点要分别用不同形状的标识标出。图中的术语、符号、单位等应与正文表述中所用一致。

图序与图名置于图的下方，采用宋体小四号字居中书写，段前空 6 磅，段后空 12 磅，行距为单倍行距，图序与图名文字之间空一个汉字符宽度。图不可跨页。

图中标注的文字一般采用宋体五号字，以能够清晰阅读为标准。专用名字代号、单位可采用外文表示，坐标轴题名、词组、描述性的词语均须采用中文。

如果一个图由两个或两个以上分图组成时，各分图分别以 (a)、(b)、(c) …… 作为图序，并须有分图名。

如需英文图名，应中英文对照，英文图序与图名另起一行放中文下方。英文序号和内容与中文一致。

2. 表

表应直观、明了，表中参数应标明量和单位的符号。表的编排建议采用国际通行的三线表(三线表以其形式简洁，功能分明、阅读方便而在科技论文中被推荐使用。三线表通常只有3条线，即顶线、底线和栏目线，没有竖线)。

表序与表名置于表的上方，采用宋体小四号字居中书写，段前空12磅，段后空6磅，行距为单倍行距，表序与表名文字之间空一个汉字符。

表单元格中的文字一般采用宋体五号字书写，行距为单倍行距，段前空3磅，段后空3磅。

当表格较大，不能在一页内打印时，可以“续表”的形式另页打印，格式同前，只需在每页表序前加“续”字即可，例如：“续表 2.1 XXXX”。

若在表下方注明资料来源，则此部分用宋体小四号字，单倍行距，段前空6磅，段后空12磅。需要续表时，资料来源注明在续表之下。

如需英文表名，应中英文对照，英文表序与表名另起一行放中文下方。英文序号和内容应和中文一致，例如：“Table 2.1 XXXX”。

3. 表达式

表达式主要是指数字表达式，例如：数学表达式，也包括文字表达式。表达式采用与正文相同的字号居中书写。表达式应有

序号，序号用括号括起来置于表达式右边行末，序号与表达式之间不加任何连线。

表达式行的行距为单倍行距，段前空 6 磅，段后空 6 磅。当表达式不是独立成行书写时，有表达式的段落的行距为单倍行距，段前空 3 磅，段后空 3 磅。

（八）参考文献

参考文献是论文、总结报告中用到的直接引语（数据、公式、理论、观点等）或间接引语以及作者曾经阅读过的相关文献信息资源，是论文的必要组成部分。撰写学位论文、实践成果总结报告时要注意引用权威的和最新的文献。著录参考文献必须实事求是，论文中引用过的文献必须著录，未引用的文献不得出现。

“参考文献”四个字与章标题格式相同，采用黑体小二号字，居中书写，单倍行距，段前空 24 磅，段后空 18 磅。参考文献的正文部分用宋体小四号字书写，英文用 Times New Roman 小四号字书写，行距采用固定值 16 磅，段前空 3 磅，段后空 0 磅，标点符号用半角符号。

参考文献的著录方法和文献的标注方式有关，可采用“顺序编码制”和“著者-出版年制”。二者选其一，确定采用某种方法后，在正文中的标注和参考文献列表是一一对应的。

“顺序编码制”是指按论文正文部分（包括图、表及其说明）引用文献的先后顺序编号，并将序号置于方括号中，以上标形式（右上角）直接放在引文之后。例如：目前， LaCrO_3 的制备工艺

主要有固态反应法 [7, 10, 13]、共沉淀法 [8]、溶胶-凝胶法 [9, 17]、柠檬酸盐/硝酸盐自燃烧合成法 [10~12] 等。

“著者-出版年制”是指按引用文献著者和出版年度顺序编号，一般著者姓名(或姓)与出版年置于“()”内，放在正文中引用了该文献的句子末尾。倘若正文语句中已提及著者姓名，则在其后的“()”内只须著录出版年。例如：……(张三，2016)，张三(2016)认为……。引用多著者文献时，对欧美著者只需标注第一个著者的姓，其后附“et al”；对中国著者应标注第一著者的姓名，其后附“等”字，姓名与“等”字之间留 1 个空格。例如：……(张三 等，2016)……。

注：以下例子只是说明期刊、专著、论文集等所采用的格式，在参考文献中请按“顺序编码制”或“著者-出版年制”编号，无需将期刊、专著、论文集等分开。

参考文献（小二黑体居中）

期 刊

序号 作者. 文章标题[文献类型标志]. 刊名, 出版年, 卷(期): 页码[引用日期]. 获取和访问路径.

[1]XXX, XXX, XXX. 真空预冷过程中真空泵的延迟开启现象研究[J], 制冷学报, 2011, (2): 45-49.

[2]Brauner N. Vapor absorption into falling film[J]. ASME J, 1991, 34(3): 76-82.

[3]XXX, XXX. 汽车车门设计[J]. 汽车技术, 1999, (4): 15-19.

说明：有的期刊不分卷，则改成“出版年, (期): 页码.”。“[引用日期]”与“获取和访问路径”是网络版期刊必须著录的，纸质期刊不需要。

图 书

序号 作者, 书名[文献类型标志]. 翻译者(或者注释者、标点者、整理者等, 若无可省略), 版次(初版不注). 出版地: 出版者, 出版年: 页码[引用日期], 获取和访问路径.

[1]XXX. 出版集团研究[M]. 北京: 中国书籍出版社, 2000: 179-193.

[2]Baehr H D. Heat and mass transfer[M]. Berlin: Springer-Verlag, 1994: 221.

说明: “[引用日期]”与“获取和访问路径”是网络版图书必须著录的, 纸质图书不需要。

标 准

序号 主要责任者(任选), 标准编号. 标准名称[文献类型标志]. 出版地(任选): 出版者(任选), 出版年(任选).

[1]GB/T 7714-2015. 信息与文献 参考文献著录规则[S]. 北京: 中国标准出版社, 2015

论文集

序号 作者, 文章标题[文献类型标志]. 翻译者(或注释者、标点者、整理者等, 若无可省略). //文集编者. 文集名. 版次(初版不注), 出版地: 出版者, 出版年: 页码[引用日期]. 获取和访问路径.

[1]XXX, XXX. 煤燃烧过程中矿物质行为研究[C]. //上海市工程热物理学会. 上海市工程热物理学会 2000 年年会论文集, 上海: 上海交通大学出版社, 2001: 59-62.

[2]Leiner A. Optical techniques for heat transfer measurements[C]. //COLLINS W. Proc Int Conf on Energy and Environment. New York: Academic Press, 1989: 68-71.

说明: “[引用日期]”与“获取和访问路径”是网络版论文集必须著录的, 纸质图书不需要。

电子文献

序号 作者. 题名[文献类型标志/文献载体标志], 出版地: 出版者, 出版年[引用日期], 获取和访问路径

[1]Online Computer Library Center, Inc. History of OCLC[EB/OL]. [2000-01-08].

<http://www.oclc.org/about/history/default.htm>.

说明: 对电子图书(含论文集)、电子期刊的著录不适用本条规则, 应按图书、论文集、期刊著录, 但如果是网络版的, 最后应补充“[引用日期]”和“获取和访问路径”。此外, “出版地”、“出版者”、“出版年”通常没有, 可不著录。(和上面说明的字体不一样)

专 利

序号 专利申请者. 专利题名: 专利国别, 专利号[文献类型标志]. 公告日期或公开日期.

[1]XXX等. 吸收式捕水器: 中国, 201210457660[P]. 2013-02-06.

[2]Tachibana R, Shimizu S, Kobayshi S. Electronic watermarking method and system: US, 6915001[P]. 2002-04-25.

学位论文与科技报告

序号 作者. 论文或报告名称[文献类型标志], 存放地: 存放者, 完成时间.

[1]XXX. 间断动力系统的随机扰动及其在守恒律方程中的应用[D]. 北京: 北京大学数学学院, 1998.

[2]World Health Organization. Factors regulating the immune response: Report of WHO Scientific Group[R]. Geneva: WHO, 1970

(九) 附录

附录是与论文内容密切相关、但编入正文又影响整篇论文编排的条理和逻辑性的一些资料, 是论文主体的补充内容, 可根据需要设置。常见的附录内容包括: 放在正文内过分冗长的公式推导; 方便他人阅读所需要的辅助性教学工具或表格; 重复性数据

和图表；非常必要的程序说明和程序全文；关键调查问卷或方案等。

附录的格式与正文相同，并依顺序用大写字母A，B，C...编序号，如附录A，附录B等。只有一个附录时也要编序号，即附录A。每个附录应有标题。附录序号与附录标题之间空一个汉字符。例如：“附录A XXXXX”。附录中的图、表、数学表达式、参考文献等另行编序号，与正文分开，一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录的序号，例如：“图A.1”“表B.2”“式（C-3）”等。

（十）在读期间公开发表的论文和承担科研项目及取得成果

按照一定的顺序，列出本人在攻读学位期间发表或已录用的学术论文、获得的专利及主持或参与的科研项目等。“在读期间公开发表的论文和承担科研项目及取得成果”标题与章标题格式相同，采用黑体小二号字，居中书写，单倍行距，段前空 24 磅，段后空 18 磅。

论文、专利、科研项目标题采用加粗宋体四号字，居左书写，行距为固定值 20 磅，段前空 24 磅，段后空 6 磅。成果内容格式与参考文献格式要求相同，用宋体小四号字书写，英文用Times New Roman小四号字书写，行距采用固定值 16 磅，段前空 3 磅，段后空 0 磅。

在读期间公开发表的论文和承担科研项目及取得成果

一、论文（四号宋体加粗）

序号 作者. 文章标题[文献类型标志]. 刊名, 出版年, 卷(期): 页码[引用日期]. 获取和访问路径.

1. XXX等. 关于真空冷却实验中的一些问题. 制冷学报, 2013, 33(3): 54-57.
2. XXX, XXX. 猪主动脉冷冻干燥实验研究[J]. 中国组织工程研究与临床康复. (录用)

二、专利（四号宋体加粗）

专利级别(发明专利、实用新型专利等): 专利名称, 授权专利号(或专利申请号): XXXXXX, 第X发明人.

1. 实用新型专利: 一种生物医药实验用低温冻干机, 授权专利号: 200620048703. 2, 第一发明人.
2. 发明专利: 一种实验用低温冻干机, 专利申请号: 200610119313. 4, 第二发明人.
3. 上海市教委项目, 基于顺序形态变换的生物芯片图像处理算法研究(05BZ46), 2005. 12-2007. 12, 项目负责人.

三、科研项目（四号宋体加粗）

项目来源, 项目名称(项目编号), 起止时间, 参与级别(填: 项目负责人, 主要参加人(排序第X), 参与).

1. 国家自然科学基金项目, 带颗粒减振剂的碰撞阻尼的理论及优化研究(50375100), 2004. 01-2006. 12, 主要参加人(排序第三).
2. 上海市教委项目, 基于顺序形态变换的生物芯片图像处理算法研究(05EZ46), 2005. 12-2007. 12, 项目负责人.

（十一）致谢

主要向导师等对论文工作有直接贡献和帮助的人士、单位表示感谢。致谢应谦虚诚恳，实事求是，切忌浮夸与庸俗。致谢篇幅一般不超过一页。

致谢标题与章标题格式相同，采用黑体小三号字，居中书写，单倍行距，段前空 24 磅，段后空 18 磅。致谢内容用宋体小四号字，两端对齐书写，段落首行缩进两个汉字字符，行距为固定值 20 磅，段前空 0 磅，段后空 0 磅。

九江学院硕士研究生学位论文与实践成果总结 报告双盲评审实施办法

（试行）

第一章 总则

第一条 为保障学校研究生学位论文、实践成果总结报告质量，有序开展学校研究生学位论文、实践成果总结报告双盲评审（简称盲审，下同）工作，根据国务院学位委员会、教育部《博士硕士学位论文抽检办法》（学位〔2014〕5号）等质量保障文件有关精神，特制定本办法。

第二章 评审类别及要求

第二条 本办法中学位论文、实践成果总结报告盲审是指学校在授予研究生硕士学位前开展的学位论文或实践成果总结报告匿名评审。盲审由学校研究生教育管理部门组织实施，参加盲审的学位论文、实践成果总结报告来源于学术不端行为检测通过的学位论文或实践成果总结报告。

第三条 盲审的学位论文或实践成果总结报告必须满足以下要求：

- （一）符合学校研究生学位论文撰写相关规范要求；
- （二）隐去导师和研究生姓名、学号等信息；
- （三）独创性声明页中研究生和导师姓名暂不签署；

(四) 攻读学位期间发表的学术论文页只需说明发表总篇数、核心期刊篇数、SCI或EI收录篇数等，不要求列出文章名称及作者等信息；

(五) 致谢内容暂不列入。

第四条 硕士研究生学位论文、实践成果总结报告盲审比例为 100%。参加盲审的每篇论文或总结报告送 2 位具有高级专业技术职称的同行专家进行评阅，专业学位硕士研究生学位论文或实践成果总结报告需要有 1 位来自行业企业的校外专家参与评阅，送审周期约为 25 个工作日，盲审通过后方可参加学位论文或实践成果答辩。

第三章 结果处理

第五条 学位论文或实践成果总结报告评审意见以百分制计分，按分数分为四档：A（总分 ≥ 85 ），B（ $70 \leq \text{总分} < 85$ ），C（ $60 \leq \text{总分} < 70$ ），D（总分 < 60 ）。根据评审意见确定如下四类结果：

1. 合格。评审意见为 2A，可直接申请答辩。

2. 修改后合格。评审意见为 AB、AC、BB、BC、CC，硕士研究生应对学位论文或实践成果总结报告进行修改。修改后经指导教师审核通过的，可申请答辩。盲审结果含 C 的，须进行重大修改。

3. 不合格。评审意见为 AD、BD、CD、DD，研究生须在导师指导下对学位论文或实践成果总结报告进行不少于 6 个月的重大修改或重新撰写，并再次经盲审通过后方可重新申请答辩。研究

生或导师若对学位论文或实践成果总结报告盲审结果存在异议，按如下办法处理：

1. 评审意见为AD、BD，可在3个工作日内向学位评定分委员会提出复议申诉，学位评定分委员会对盲审意见进行会议研究，经全体成员半数以上同意，可进行1次复评。复评前，研究生须在导师指导下，结合盲审意见，在规定时间内对学位论文或实践成果总结报告进行重大修改，经导师审核确认，报所在学位分委员会审批后，由学校研究生教育管理部门再委托另一位校外专家进行复评。加送评审意见为B（不含）以下结果，则评阅结果为不合格。

2. 评审意见为CD、DD，不可进行复议申诉。

盲审和复评不通过的，研究生须对学位论文或实践成果总结报告进行6个月或12个月的修改或重新撰写后再次进行盲审。

第六条 在盲审过程中，经查实存在代写、剽窃、伪造等违反学术道德行为的，取消该生答辩资格，且不得申请复议，并按国家和学校相关规定处理。

第七条 若盲审专家评阅书给出的结论等次与得分不一致，如能通过“专家评语”表达的含义明显确认结论等次的，以专家评语为准；否则，以得分为准。若专家评议得分出现小数点，按四舍五入处理。

第四章 附则

第八条 盲审结果将作为确定导师招生资格、分配学位点招生指标等教育资源配置的重要依据。对盲审整体质量不达标的导师和培养单位，学校研究生教育管理部门可削减导师招生指标，同时可对培养单位相关负责人及学科专业负责人进行质量约谈，并要求培养单位提交书面处理意见及整改措施。

第九条 本办法自发布之日起施行。

第十条 本办法由学校研究生教育管理部门负责解释。

九江学院硕士研究生优秀学位论文评选办法

(试行)

为提高我校研究生培养和学位授予质量，激励研究生的创新精神，结合我校具体情况，特制定本办法。

一、评选原则

研究生优秀学位论文(含实践成果总结报告)评选工作在学校学位评定委员会领导下，由学校研究生教育管理部门、各学位点学位评定分委员会组织实施，每年评选一次。评选工作严格遵循“坚持质量，公正合理、注重创新、宁缺毋滥”的原则开展。

二、评选范围

参评的硕士学位论文、实践成果总结报告为当年在我校获得全日制硕士学位者的学位论文或实践成果总结报告，评选名额不超过当年毕业研究生总人数的 3%。

三、评选时间

每年校学位评定委员会召开前完成评选。

四、评选条件

(一)选题为本学科的重要理论或应用问题，具有一定的创新性，论文有独到的见解，研究成果较为突出，有较明显的社会效益或经济效益；论文或总结报告理论分析深入，实验手段合理先进，结果可靠，工作量饱满扎实，反映出作者具有坚实宽广的

基础理论和系统的专门知识，学术作风严谨、科研能力较强；论文或总结报告条理清楚、逻辑性强、文字表达准确、写作规范。

（二）学位论文或实践成果总结报告学术评价高。学位论文或实践成果总结报告盲审评议成绩均为 80 分（含）以上，或取得本学科两名正高级职称专家推荐。

（三）答辩委员会最终认定答辩等级为优秀。

（四）以学位论文或实践成果总结报告主要内容为核心，以九江学院研究生为第一作者（或导师第一作者、学生第二作者）发表与学位论文或实践成果总结报告内容相关的高水平学术论文或取得其他重要学术成果。专业学位论文或实践成果原则上应满足研究成果丰硕，具有实践应用价值和产生社会效益的潜在价值等条件。

五、评选程序

（一）研究生本人提出申请并经导师推荐，填写《九江学院优秀硕士学位论文、实践成果总结报告推荐表》，附发表论文或成果等证明材料，提交研究生所在培养单位。

（二）培养单位对申请材料是否符合条件及真实性、规范性等进行初审，并进行院内公示，无异议后将推荐名单报学校研究生教育管理部门。

（三）学校研究生教育管理部门组织相关学科专家进行评审，评审结果校内公示，无异议后报校学位评定委员会审议。

（四）校学位评定委员会审议，以无记名投票方式确定该年度的研究生优秀学位论文正式名单，经全体成员过半数通过为有效。

（五）表决通过的九江学院优秀硕士学位论文、实践成果总结报告，按江西省研究生教育主管部门要求推荐省级优秀硕士学位论文。

六、其他

（一）对已获奖的优秀学位论文，如发现有学术不端行为或学位论文作假行为，取消“九江学院优秀硕士学位论文”称号，对已授予的硕士学位按有关规定处理。

（二）本办法由学校研究生教育管理部门负责解释。

（三）本办法从颁布之日起执行。

九江学院硕士研究生学位论文与实践成果 答辩工作要求及流程

（试行）

一、答辩申请须符合的前提条件

（一）申请者须按照培养方案的规定，修完本人培养计划中的全部课程，成绩合格，取得所规定的学分，完成培养计划中的各项培养环节。

（二）研究生在读期间须取得创新性成果，且成果应符合各学位点硕士学位授予工作实施细则的要求。

（三）完成硕士学位论文或实践成果总结报告撰写，且经导师审定通过，学位论文或实践成果总结报告符合《九江学院硕士研究生学位论文、实践成果总结报告写作规范》要求。

（四）申请提前毕业的硕士研究生，论文或总结报告撰写阶段时间不得少于8个月（计算日期从开题报告之日起算），必须参加学位论文或实践成果总结报告“双盲”检查并通过。

二、学位论文答辩的时间

论文或实践成果答辩须在《九江学院研究生学籍管理实施细则（试行）》中规定的最长学习年限内完成。

三、申请论文答辩的程序

详见《九江学院硕士研究生学位论文、实践成果答辩流程》，硕士研究生在学位点办理全部答辩手续，相关办理流程请以学位点通知为准。

四、答辩前需准备的材料

答辩前需填写好有关表格(申请学位审批表和论文封面从培养单位领取，其余表格均从网上下载)，并准备学位论文或实践成果总结报告若干本及其全文电子版。

答辩和学位申请的全套表格有：

1. 九江学院申请学位审批表★
2. 九江学院硕士学位论文或实践成果总结报告评阅意见表
(2份)
3. 九江学院研究生答辩委员会表决票
4. 九江学院学位论文或实践成果答辩决议

答辩委员会秘书负责办理答辩有关事宜，研究生答辩完毕后，答辩秘书负责将上述1、2、3、4材料，以及研究生在读期间发表的创新性成果复印件、学位论文或实践成果总结报告整理后，交学位点学位评定分委员会秘书。

五、校学位评定委员会会议前学校研究生教育管理部门应收到的材料

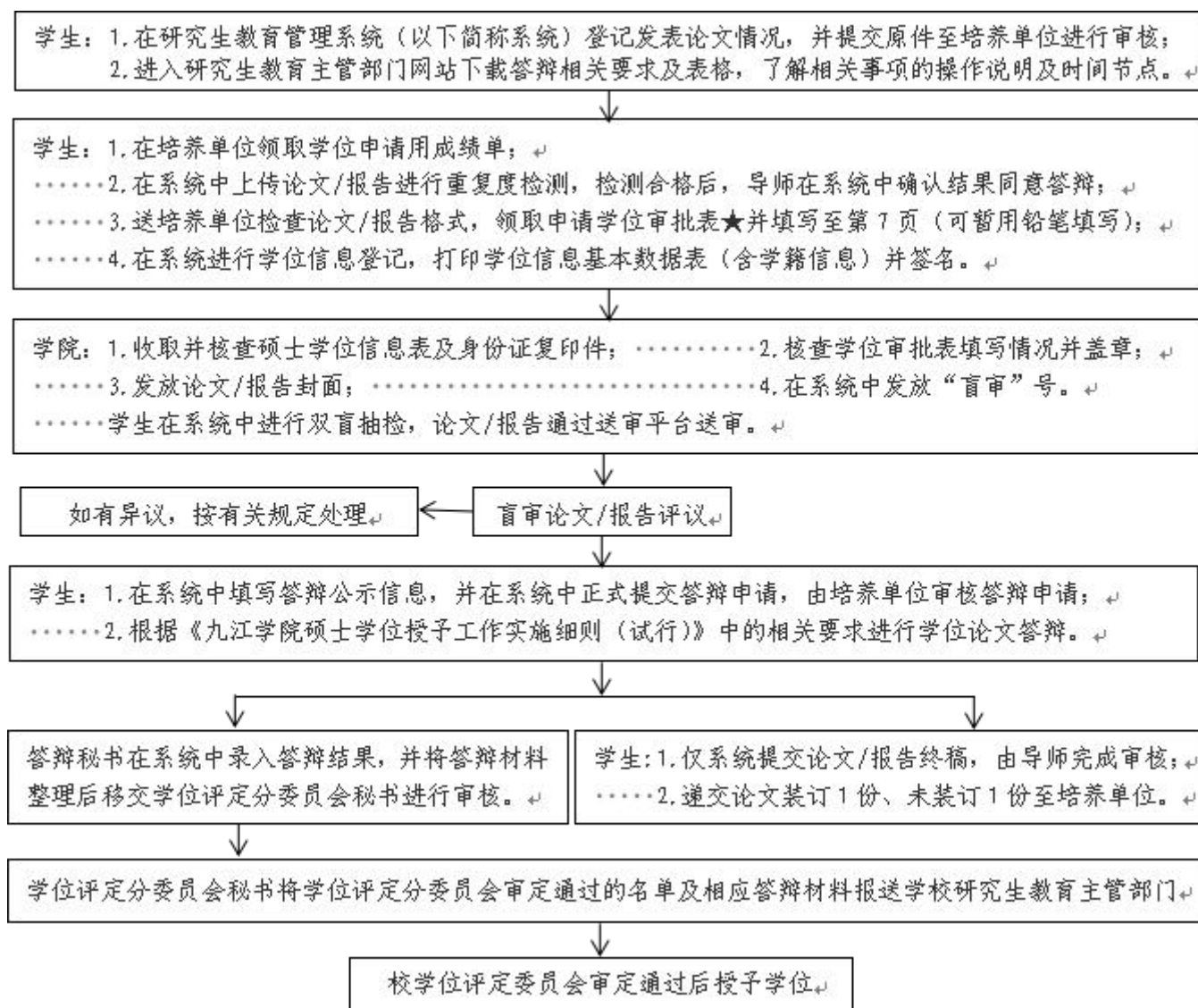
各学位点评定分委员会在校学位评定委员会会议召开前讨论本学位点学位授予等事宜，并由学位点学位评定分委员会秘书将审查通过的材料送交学校研究生教育管理部门。

材料如下：

1. 九江学院申请学位审批表★
2. 九江学院硕士学位论文或实践成果总结报告评阅意见表
(2份)
3. 九江学院研究生答辩委员会表决票
4. 九江学院学位论文或实践成果答辩决议
5. 九江学院**硕士学位点评定分委员会学位授予审核报告书
6. 在读期间取得的创新性成果复印件

注：在读期间公开发表的学术论文可以是被录用的待发表论文，但须提供录用通知原件及论文稿，学术论文正式刊出后方可领取学位证书。

九江学院硕士研究生学位论文/实践成果答辩流程



注：1. “盲审”未通过者须参照有关文件执行；

2. 学位论文和实践成果总结报告格式须符合《九江学院硕士研究生学位论文、实践成果总结报告写作规范》的要求，其具体规范可从网上下载；

3. ★表示该表格从培养单位领取，其余表格均从研究生教育主管部门网站下载；

4. 具体答辩事宜参照《九江学院硕士学位授予工作实施细则（试行）》中关于硕士研究生学位论文/实践成果总结报告及答辩工作要求执行；
5. 研究生在学位点牵头学院或培养单位办理全部答辩手续，流程中涉及培养单位的部分请依据各学位点规定及相关通知办理；
6. 所有流程在研究生系统中完成，相关操作说明可在研究生教育管理系统的公告或者研究生教育主管部门网站中查阅。